

Categorie	Subcategorie	Code	Eis	Minimal Viable Product	Door-ontwikkeling
Content	Ontsluiten	C-01	De Service Provider kan een relevant totaalaanbod van opleidingen leveren passend en gelabeld naar de verschillende thema's die de gemeente Almere in de Bijlage 13 Gewenst opleidingsaanbod van de aanbesteding aangegeven heeft.	x	
Content	Ontsluiten	C-13	De content van de externe content bibliotheken van GoodHabitx en aNewSpring dienen zonder inloggen uit te voeren zijn.	x	
Content	Ontsluiten	C-02	De content van de externe content bibliotheken van GoodHabitx en aNewSpring dienen als individuele trainingen in de catalogus vindbaar zijn en te koppelen aan eigen lesprogramma's en leerlijnen.	x	
Content	Ontsluiten	C-03	De gemeente moet bevoegd zijn om zelfgemaakte content en opleidingen via de catalogus te ontsluiten naar medewerkers.	x	
Content	Ontsluiten	C-04	De Almere Academie heeft de regie over het aanbod naar de medewerkers in de catalogus. Zij heeft hierbij directe toegang tot catalogus beheer om de door de service provider opgevoerde aanbod van opleidingen aan te passen.	x	
Content	Ontsluiten	C-07	Het dient mogelijk te zijn om eLearning in de vorm van SCORM pakketten te kunnen uploaden of middels een LTI koppeling kunnen aanroepen.	x	
Content	Ontsluiten	C-08	Het dient mogelijk te zijn om zowel digitale als analoge werkvormen van opleidingen via het platform te ontsluiten.	x	
Content	Ontsluiten	C-09	De Learning Service Provider neemt bestaande/lopende contracten over of dient deze, uit naam van de gemeente, uit tot het einde van de looptijd.	x	
Content	Ontsluiten	C-12	Het dient mogelijk zijn om nieuwe leveranciers via de Service Provider te laten contracten en het aanbod toe te voegen aan het aanbod voor de gemeente Almere.	x	
Content	Maken	C-10	Het dient voor de Almere Academie mogelijk te zijn om zelf leerlijnen te maken met verschillende leerinterventies. Deze leerlijnen moeten eventueel gekoppeld kunnen worden aan functies/ vacatures/ traineeships, competenties en/of skills.	x	
Beheer	Plannen	B-02	Het dient voor zowel backoffice medewerkers als managers mogelijk te zijn om, voor zowel intern als extern ingekochte opleidingen, groepen medewerkers in te schrijven.	x	
Beheer	Plannen	B-03	Het dient voor medewerkers van de Almere Academie mogelijk te zijn om bij het plannen van uitvoeringen van maatwerk of incompany opleidingen zelf resources zoals lokalen, trainers en materialen in te plannen en of toe te voegen.	x	
Beheer	Plannen	B-32	Medewerkers van de Service Provider plannen de resources die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van incompany opleidingen zoals lokalen, trainers en materialen. Bij deze incompany opleidingen worden primair de aanwezige resources van de gemeente Almere gebruikt.	x	
Beheer	Notificaties	B-07	Het platform verstuurd geautomatiseerde notificaties bij status veranderingen in het boekingsproces van opleidingen, zoals in- of uitschrijvingen, wijzigingen of annuleringen van uitvoeringen of opleidingen, naar zowel de medewerker als zijn of haar manager.	x	
Beheer	Certificeren	B-09	Het dient mogelijk te zijn om Almere eigen certificaten uit te geven en inzicht te geven in de gewenste certificeringen van medewerkers.	x	
Beheer	Rapportage	B-11	Het platform dient, voorzover dit niet in standaard rapportages is weer te geven, in staat zijn om middels maatwerk rapportages en dashboards inzicht te geven in het gebruik en status van het opleidingsaanbod.	x	

Categorie	Subcategorie	Code	Eis	Minimal Viable Product	Door-ontwikkeling
Beheer	Rapportage	B-31	Het platform stelt minimaal de volgende rapportages en/of dashboards voor medewerkers beschikbaar: - overzicht van de gevolgde opleidingen - status aangevraagde opleidingen - status behaalde en benodigde certificeringen	x	
Beheer	Rapportage	B-32	Het platform stelt minimaal de volgende rapportages en/of dashboards voor managers beschikbaar: - overzicht per eigen medewerker van de door medewerkers aangevraagde, gevolgde en/of geannuleerde opleidingen - overzicht openstaande acties tbv aangevraagde opleidingen - status van de door eigen medewerkers behaalde en benodigde certificeringen - overzicht per eigen medewerker van (periodieke) opleidingskosten van de eigen afdeling	x	
Beheer	Rapportage	B-33	Het platform stelt minimaal de volgende rapportages en/of dashboards voor backoffice medewerkers van de Academie beschikbaar: - overzicht van alle aangevraagde, gevolgde en/of geannuleerde opleidingen opleidingen in een periode - overzicht openstaande acties tbv aangevraagde opleidingen - overzicht van door medewerkers behaalde en benodigde certificeringen - overzicht van totale opleidingskosten per leverancier en periode - overzicht van de evaluaties per leverancier en opleiding - overzicht cumulatieve evaluaties met verschillende doorsnedes	x	
Beheer	Rapportage	B-12	De Learning Service Provider zorgt dat er voor zowel interne als externe opleidingen een presentie registratie van deelnemers bijgehouden wordt die gebruikt kan worden bij de controle van de geleverde diensten, met bijhorende facturen.	x	
Beheer	Financien	NCW04-A	e-Facturatie vindt achteraf per maand plaats via het Peppolnetwerk.	x	
Beheer	Financien	NCW04-B	Facturatie vangt aan wanneer de dienstverlening daadwerkelijk wordt uitgevoerd.	x	
Beheer	Financien	B-14	De Service Provider verzorgt de facturatie van de afzonderlijke opleidingsleveranciers en de additionele diensten en licenties naar de gemeente middels een periodieke verzamelfactuur met onderliggende detailregels waarin de door de gemeente gegeven boekingscombinatie is opgenomen. Dit zodat facturen gecontroleerd en binnen de gemeente op de juiste kostenpost geboekt kunnen worden.	x	
Beheer	Financien	B-23	Bij individuele boeking voor het standaard open rooster wordt de door de gemeente gegeven boekingscombinatie van de medewerker aangehouden.	x	
Beheer	Financien	B-24	Bij incompany boekingen kan een andere door de gemeente gegeven boekingscombinatie opgenomen worden voor de interne verantwoording binnen de gemeente. Dit kan een door de gemeente gegeven boekingscombinatie voor een afdeling of team zijn of de algemene boekingscombinatie voor de Almere Academie.	x	
Beheer	Financien	B-25	Bij boekingen op eLearning en/of interne maatwerk opleidingen van Almere Academie worden geen transactiekosten doorbelast aan de gemeente. De afhandeling van deze opleidingen gebeurt geautomatiseerd of door de Almere Academie zelf.	x	
Beheer	Financien	B-26	De detailregels die als bijlage van de verzamelfactuur gevoegd zijn worden in elctronisch formaat aangeleverd (Excel of CSV).	x	
Beheer	Financien	B-27	De detailregel bevat naast de door de gemeente gegeven boekingscombinatie ook een verwijzing naar de originele factuur van de leveranciers.	x	

Categorie	Subcategorie	Code	Eis	Minimal Viable Product	Door-ontwikkeling
Beheer	Financien	B-28	De transactiekosten worden als separate regel per boeking opgenomen in de detailregels, onder dezelfde kostenoplaats als de boeking van de opleiding. Hierbij wordt de BTW per detailregel apart vermeld.	x	
Beheer	Financien	B-29	I.v.m. het behouden van de BTW vrijstelling van opleidingen zorgt de Service Provider dat de opledingsleveranciers hun opleidingen factureren op naam van de gemeente Almere. De LSP verzorgt de afhandeling van inschrijving tot facturatie uit naam van de gemeente.	x	
Beheer	Financien	B-30	De Learning Service Provider contrtoleert of de diensten, vermeld op de afzonderlijke facturen van de opledingsleveranciers, ook geleverd zijn alvorens deze op de verzamelfactuur aan de gemeente Almere te vermelden. Eventuele kosten voor (te) late annuleringen of no-show worden separaat vermeld.	x	
Beheer	Financien	B-31	Deze originele facturen van de opledingsleveranciers worden als bijlage van de factuur ter beschikking gesteld aan de financiële administratie van de gemeente.		
Beheer	Financien	B-32	De gemeente Almere is gestart met de voorbereidingen voor de vervanging van het financieel systeem. De verwachting is dat het nieuwe systeem medio 2026 in gebruik zal worden genomen. Dit kan onder andere invloed hebben op de wijze van bestellen en ontvangen van goederen en diensten, maar ook op het betalen van inkoopfacturen. Van inschrijvers op deze aanbesteding wordt verwacht dat zij aansluiten bij de procesgang en werkwijze die tegen die tijd operationeel zal zijn. In het prijzenblad is hiervoor een kostenpost opgenomen. De op dat moment gecontracteerde opdrachtnemer zal tijdig worden geïnformeerd over de koppeling naar het nieuwe financiële systeem, wijzigingen en de te volgen stappen en procedures.		x
Beheer	Dossier	B-21	Het is mogelijk om de in het LMS platform geregistreerde opleidingshistorie geautomatiseerd terug te koppelen naar het HR systeem van de gemeente zodat daar het personeelsdossier geupdate wordt met de opleidingshistorie.		x
Beheer	Dossier	B-22	Het is mogelijk om de door de deelnemer behaalde certificaten van opleidingen geautomatiseerd te laden in het HR systeem van de gemeente.		x
Gebruik	Support	G-01	De Service Provider heeft een helpdesk per telefoon, mail en chat, waar zowel medewerkers van de gemeente als de medewerkers van de Almere Academie ondersteuning kunnen krijgen bij inhoudelijke vragen over het opleidingsaanbod.	x	
Gebruik	Support	G-02	Het platform heeft een mogelijkheid tot het publiceren van een FAQ pagina.	x	
Gebruik	Catalogus	G-03	De catalogus uit het portaal heeft een zoek functionaliteit met filter en sorteer opties om het resultaat relevant te maken voor de medewerker.	x	
Gebruik	Uitvoering	G-09	Externe en interne docenten kunnen als trainer aan een opleiding gekoppeld worden en hier de aanwezigheid van deelnemers bijhouden.	x	
Gebruik	Inschrijven	G-18	Het dient voor de individuele medewerker mogelijk te zijn zichzelf in te schrijven zonder tussenkomst van een backoffice medewerker.	x	
Gebruik	Inschrijven	G-20	Het dient voor een leidinggevende mogelijk te zijn om de medewerkers in te schrijven zonder tussenkomst van een backoffice medewerker.	x	
Gebruik	Inschrijven	G-21	Het dient voor een leidinggevende mogelijk zijn om haar rechten te delegeren naar medewerkers die deze taken kunnen uitvoeren zonder tussenkomst van een backoffice medewerker.	x	

Categorie	Subcategorie	Code	Eis	Minimal Viable Product	Door-ontwikkeling
Gebruik	Inschrijven	G-22	Het dient voor backoffice medewerkers van de Almere Academie mogelijk zijn om medewerkers in te schrijven en/of verzoeken goed te keuren.	x	
Gebruik	Inschrijven	G-19	Het dient mogelijk zijn om voor inschrijvingen van individuele medewerkers een goedkeuringsflow in te richten die afhankelijk is van de hoogte van de kosten van de opleiding waarop ingeschreven wordt.	x	
Non-Functional	Applicatie	NIA01	De omgeving kan per ommekeer worden opgeleverd voor configuratie en in gebruikname.	x	
Non-Functional	Applicatie	NIA02	Alle klanten werken (per omgeving) met dezelfde code en release/versie.	x	
Non-Functional	Applicatie	NIA03	Het platform is webbased.	x	
Non-Functional	Applicatie	NIA04	Het platform wordt als SaaS aangeboden waarbij geen componenten van het softwareplatform lokale installatie vereisen.	x	
Non-Functional	Applicatie	NIA05	Het platform is een standaardapplicatie of een samenhangend cluster van standaardapplicaties waarmee de beschreven processen worden ondersteund.	x	
Non-Functional	Applicatie	NIA06	Het platform levert standaard operationele rapportages om te kunnen sturen op de processen die het systeem ondersteunt en op de gegevenskwaliteit.	x	
Non-Functional	Applicatie	NIA07	Het platform voldoet aan de open standaarden van het Forum Standaardisatie.	x	
Non-Functional	Applicatie	NIA08	Het platform kan goed werken met huidige en toekomstige versies van Ms365 Apps for Enterprise.	x	
Non-Functional	Applicatie	NIA09	Het platform scheidt functionaliteit en gegevensopslag.	x	
Non-Functional	Applicatie	NIA10	Het platform slaat geen (of zo min mogelijk) gegevens zelf op maar vraagt deze op bij de bron.	x	
Non-Functional	Applicatie	NIA11	Het platform maakt alleen gebruik van die gegevens die noodzakelijk zijn om een bepaalde taak uit te voeren.	x	
Non-Functional	Applicatie	NIA12	Door het platform moeten alle voorkomende diakrieten correct kunnen worden getoond, geëxporteerd en afgedrukt. De zoekfunctie moet de diakrieten negeren. Ook op alle koppelvlakken wordt het gebruik van diakrieten ondersteund.	x	
Non-Functional	Applicatie	NIA14	De user interface van het platform is responsive.	x	
Non-Functional	Applicatie	NIA15	Het platform biedt de mogelijkheid aan een beheerder of geautoriseerde gebruiker om de user interface aan te passen aan de wensen van een gebruikersgroep.	x	
Non-Functional	Applicatie	NIA16	Het platform functioneert goed in combinatie met de laatste versies (n of n-1) van alle gangbare webbrowsers, inclusief de standaard beschikbare plug-ins.	x	
Non-Functional	Applicatie	NIA17	Het design systeem van Almere wordt toegepast om een uniform uiterlijk en werking te realiseren voor alle online omgevingen van Almere.	x	
Non-Functional	Applicatie	NIA20	Zowel de eigen maatwerk leeroplossingen van de Almere Academie leerevents als de extern ingekochte standaard of incompany opleidingen gebruiken alleen MS-Teams als online samenwerk omgeving.	x	
Non-Functional	Gegevenhuishouding	NIG01	Gemeente Almere is eigenaar van de gegevens die verwerkt worden in het platform.	x	
Non-Functional	Gegevensuitwisseling	NIU01	Het platform wisselt gegevens met andere systemen uit via de Almeerse integratie-omgeving (behalve waar het gaat om Microsoft Entra ID voor toegang en BI/BA-toepassingen).	x	
Non-Functional	Gegevensuitwisseling	NIU02	Bij gegevensuitwisseling hebben webservices de voorkeur en anders via bestandsuitwisseling (sFTP).	x	
Non-Functional	Gegevensuitwisseling	NIU03	Interfaces voor het uitwisselen van sectorale gegevens worden conform sectorale standaarden ingericht.	x	



Categorie	Subcategorie	Code	Eis	Minimal Viable Product	Door-ontwikkeling
Non-Functional	Gegevensuitwisseling	NIU04	Bij datacommunicatie voor gegevensuitwisseling en voor de user interface gebruikt het platform de gangbare versie van TLS en cliënt- en servercertificaat technologie: User → SaaS TLS en enkelvoudig geldig certificaat; LAN ↔ SaaS: Tweezijdig authenticatie (mTLS) middels certificaten.	x	
Non-Functional	Gegevensuitwisseling	NIU09	Het platform koppelt met Microsoft Entra ID voor authenticatie conform de gangbare SAML of OAUTH-oplossing.	x	
Non-Functional	Gegevensuitwisseling	NIU11	Learning Service Provider stelt de gemeente Almere in staat om de volledige, genormaliseerde dataset te onttrekken uit de cloudoplossing. De gemeente kan zelf de dataselectie bepalen en op elk moment wijzigen. Webservices hebben de voorkeur (ODATA, REST/JSON) en anders via bestandsuitwisseling (sFTP).	x	
Non-Functional	Gegevensuitwisseling	NIU14	Het platform koppelt de agenda afspraken met Microsoft Exchange via Graph API's.	x	
Non-Functional	Compliance	NIV01	Het platform, en in het geval van SaaS ook de technische omgeving waar deze op draait, voldoet aan de eisen die de BIO (Baseline Informatiebeveiliging Overheid), de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming), de GIBIT (Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT) en andere relevante wetgeving stellen aan applicaties en verwerkers.	x	
Non-Functional	Compliance	NIV02	Het platform voldoet aan de technische beveiligingsspecificaties zoals opgenomen in het overzicht met Standaarden van het Forum van Standaardisatie.	x	
Non-Functional	Compliance	NIV03	Periodiek legt de Learning Service Provider verantwoording af via een Statement of Compliance (of deel-ICV; met toepasselijke reikwijdte) aan de gemeente Almere. De prestatie van Learning Service Provider op het gebied van informatiebeveiliging wordt beoordeeld op vooraf vastgestelde prestatie-indicatoren, zoals in het contract opgenomen is. Een technische audit (penetratietest) in relatie tot het platform maakt hier deel van uit.	x	
Non-Functional	Compliance	NIV04	De relevante eisen die gemeente Almere vaststelt door middel van de wizard Inkoop-eisen Cybersecurity Overheid ICO Wizard - bio-overheid worden onverkort van toepassing verklaard en opgenomen in het Programma van Eisen voor de Learning Service Provider. De voor deze situatie relevante eisen die uit de ICO Wizard zijn gekomen zijn als bijlage "ICO Wizard voor opdrachtnemers" bij deze offerteaanvraag is gevoegd.	x	
Non-Functional	Compliance	NIV05	Het platform dient geen softwarematig maatwerk te bevatten. Wanneer er nieuwe functionaliteiten moet worden ontwikkeld binnen de kaders van de aanbesteding of specifiek ontwikkeld zou moeten worden, bijv. als gevolg van een wijziging in de wet- en regelgeving, dient deze in de eerstvolgende release opgenomen te zijn als standaardfunctionaliteit.	x	
Non-Functional	Privacy	NPR03	De (persoons)gegevens die in opdracht van gemeente Almere (verantwoordelijke) worden verwerkt zullen te allen tijde worden opgeslagen op servers die zich fysiek binnen de EER bevinden.	x	
Non-Functional	Privacy	NPR04-A	De Learning Service Provider mag de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk om de diensten aan de gemeente te leveren.	x	
Non-Functional	Privacy	NPR04-B	Mocht het noodzakelijk zijn om gegevens voor statische doeleinden langer te bewaren dan voor de persoonsgegevens wenselijk is, dan dient de Learning Service Provider deze persoonsgegevens na het verstrijken van de bewaartermijn te anonimiseren.	x	
Non-Functional	Privacy	NPR04-C	De Learning Service Provider moet garanderen en aantonen dat de gegevens na beëindiging van de overeenkomst worden vernietigd. Dit wordt vastgelegd in het Exitplan.	x	

Categorie	Subcategorie	Code	Eis	Minimal Viable Product	Door-ontwikkeling
Non-Functional	Privacy	NPR08	De Learning Service Provider verstrekt voldoende gedetailleerde informatie over de ontwikkeling, werking en inzet van impactvolle AI en/of algoritmen die door de Learning Service Provider worden gebruikt.	x	
Non-Functional	Privacy	NPR09	De gemeente sluit met de Learning Service Provider een schriftelijke overeenkomst ('de Verwerkersovereenkomst') met betrekking tot de bescherming en de verwerking van persoonsgegevens conform vigerende wetgeving van de AVG. Daarbij wordt het meest recente model Verwerkersovereenkomst gehanteerd (zie bijlage 8 Verwerkersovereenkomst). Het model Verwerkersovereenkomst wordt periodiek geüpdatet aan de hand van de richtlijnen VNG/IBD. Beide partijen verplichten zich om actief deze richtlijn te actualiseren.	x	
Non-Functional	Informatiebeheer	NIB01	De Learning Service Provider moet tijdige en volledige medewerking verlenen aan het toezicht op het informatiebeheer door de gemeente Almere of andere daartoe bevoegde partijen.	x	
Non-Functional	Informatiebeheer	NIB02	Het archiefbeheer dat in het platform plaatsvindt, moet gedocumenteerd zijn op de wijze zoals omschreven in het Besluit Informatiebeheer Almere 2021 ( <a href="https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR663405/1">https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR663405/1</a> ). De documentatie moet actueel en volledig zijn, en beschikbaar voor de gemeente.	x	
Non-Functional	Informatiebeheer	NIB03	Het platform dient aantoonbaar de authenticiteit, de betrouwbaarheid, de integriteit en de bruikbaarheid van de beheerde informatie te waarborgen. Daartoe moeten de vorm, de structuur, de inhoud, en het gedrag en de metadata van archiefbescheiden behouden blijven.	x	
Non-Functional	Informatiebeheer	NIB04	Het platform dient aantoonbaar de door de gemeente aangegeven bewaartermijnen te handhaven en verwijderingen pas na toestemming en conform de voorwaarden van de gemeente uit te voeren.	x	
Non-Functional	Informatiebeheer	NIB05	Het platform dient de archiefbescheiden dusdanig te ordenen en te classificeren dat te allen tijde duidelijk is van welk bedrijfsproces zij de neerslag zijn.	x	
Non-Functional	Informatiebeheer	NIB06	De Learning Service Provider moet te allen tijde de toegankelijkheid van de archiefbescheiden waarborgen voor medewerkers die toegang mogen hebben tot die bescheiden.	x	
Non-Functional	Informatiebeheer	NIB07	De Oplossing is/wordt ingericht conform de normen van ISO NEN-16175 of vergelijkbaar.	x	
Non-Functional	Functioneel beheer	NFB02	De Learning Service Provider biedt een Nederlandstalige servicedesk waar medewerkers van gemeente Almere contact kunnen opnemen voor de technische ondersteuning van het platform. Ondersteuning, het verlenen van (telefonische) assistentie bij gebreken, evenals het (telefonisch) adviseren over het gebruik en het functioneren van de programmatuur.	x	
Non-Functional	Functioneel beheer	NFB04	Onderhoudswerkzaamheden worden altijd in overleg met de gemeente Almere uitgevoerd op voor beide partijen geschikte momenten. gemeente Almere verstaat onder het onderhoud: correctief, preventief, innovatief onderhoud en gebruikersondersteuning.	x	
Non-Functional	Functioneel beheer	NFB05	Er worden minimaal een gescheiden acceptatie- en productieomgeving beschikbaar gesteld. Beide omgevingen zijn door de gemeente Almere te benaderen.	x	
Non-Functional	Functioneel beheer	NFB06	De gemeente Almere wordt in staat gesteld nieuwe functionaliteit te testen voordat deze functionaliteit in productie wordt aan geboden aan de gebruikers.	x	

Categorie	Subcategorie	Code	Eis	Minimal Viable Product	Door-ontwikkeling
Non-Functional	Functioneel beheer	NFB08	De functioneel beheerder kan in het platform zelf het autorisatiebeheer op basis van verschillende rechten (raadpleeg en muteerrechten) en rollen regelen en op een eenvoudige wijze autoriseren.	x	
Non-Functional	Functioneel beheer	NFB09	Het platform biedt de beheerder van de gemeente Almere de mogelijkheid om een overzicht te genereren met alle autorisaties van de gebruikers met bijbehorende functies.	x	
Non-Functional	Functioneel beheer	NIM06	De training van de key-users tijdens de implementatie van het platform is in de Nederlandse taal.	x	
Non-Functional	Functioneel beheer	NIM07	De (set van) (op)levering(en) voldoet aan gestelde eisen en is compleet waarbij verificatierapportage onderdeel uitmaak van de (set van) (op)levering(en) - en consistent is, en voldoet aan de gestelde acceptatiecriteria.	x	
Non-Functional	Contract	NCC01	De gemeente Almere hanteert binnen inkooptrajecten van ICT (gerelateerde) producten en/of diensten de GIBIT (volgens GIBIT23). GIBIT staat voor Gemeentelijke Inkoop bij IT. Deze uniforme inkoopvoorwaarden zijn door de afdeling Inkoop/ Contract- en leveranciersmanagement van de gemeente Almere onverkort van toepassing verklaard en in het gemeentelijk inkoopbeleid opgenomen. Aan de Learning Service Provider/ externe dienstverlener worden de relevante artikelen in de hoofdstukken II en III van de GIBIT, t.w. Privacy, beveiliging en archivering en Hosting onverkort van toepassing verklaard en opgelegd.	x	
Non-Functional	Contract	NCC03	De Learning Service Provider is als Hoofdaannemer hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering. De Hoofdaannemer is ingeval van gunning de enige contractuele Wederpartij van de aanbestedende dienst. Met de Onderaannemers heeft de gemeente Almere geen enkele contractuele relatie, tenzij anders bepaald in de Overeenkomst.	x	
Non-Functional	Contract	NCC06	De Learning Service Provider mag bij het verwerken van de persoonsgegevens alleen groepsmaatschappijen en onderaannemers inschakelen met wie hij een schriftelijke overeenkomst heeft gesloten waarin geheimhoudings- en beveiligingsverplichtingen op basis van dezelfde voorwaarden zijn opgenomen als in de Verwerkersovereenkomst.	x	
Non-Functional	Contract	NCC07	De Service Provider geeft in het kader van transparante bedrijfsvoering, zowel tijdens de inschrijving als de exploitatie inzage in de kosten en het verdienmodel wat gehanteerd wordt voor de dienstverlening aan de gemeente Almere.	x	
Non-Functional	Dienstverlening	NCD01	Learning Service Provider dient alle afspraken en procedures met betrekking tot beheerprocessen vast te leggen in een separaat document genaamd Dossier Afspraken en Procedures (DAP). Het DAP is van toepassing tijdens de levering van de diensten. Het DAP omvat alle afspraken die een strategisch, tactisch en operationeel karakter hebben en omvat minimaal de actuele contact gegevens van de betrokkenen van beide partijen die een rol spelen bij het operationeel en wellicht tactische beheer, inclusief een procedure om wijzigingen in het DAP aan te brengen.	x	
Non-Functional	Dienstverlening	NCD02	De Learning Service Provider levert periodiek een rapportage aan, waarin de volgende punten worden gerapporteerd/geagendeerd: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Status van de gerapporteerde afwijkingen van de leveringen;</li> <li>• Nieuwe gerapporteerde afwijkingen;</li> <li>• Voorbereiden van contractwijzigingen of aanpassing van de levering in de DAP;</li> <li>• Oplossen van operationele kwesties gerelateerd aan de levering.</li> </ul>	x	

Categorie	Subcategorie	Code	Eis	Minimal Viable Product	Door-ontwikkeling
Non-Functional	Dienstverlening	NCD04	De Learning Service Provider levert bij inschrijving een Business Continuity Plan (BCP) op met een beschrijving hoe wordt omgegaan met crisissituaties en een beschrijving van welke uitwijkprocedures beschikbaar zijn.	x	
Non-Functional	Dienstverlening	NCD05	De helpdesk van Learning Service Provider is verantwoordelijk voor de gehele behandeling van meldingen, incidenten met betrekking tot het platform volgens de procedure zoals vastgelegd in de Service Level Agreement (SLA) en Dossier Afspraken en Procedures (DAP).	x	
Non-Functional	Dienstverlening	NCD06	De Learning Service Provider maakt voor gemeente Almere inzichtelijk wanneer een incident in behandeling is genomen en wat de status van afhandeling is. De Learning Service Provider is eindverantwoordelijk voor het beheren van incidenten.	x	
Non-Functional	Dienstverlening	NCD07	De Learning Service Provider heeft de strategische ontwikkelingen vastgelegd in een Roadmap en betreft de gemeente hierbij om te toetsen of deze aansluit bij de ontwikkelingen binnen de gemeente Almere.	x	
Non-Functional	Dienstverlening	NCD08	De service Provider geeft inzage in hun roadmap voor toekomstige ontwikkelingen van zowel dienstverlening als onderliggend LMS platform.	x	
Non-Functional	Dienstverlening	NCD09	De service Provider organiseert periodiek bijeenkomsten van een gebruikersgroep van haar diensten en platform waar de gemeente Almere haar ervaringen en eventuele toekomstige wensen kan inbrengen voor eventuele opname hiervan in de roadmap van de Service Provider.	x	
Non-Functional	Beschikbaarheid	NCB01	De Learning Service Provider garandeert dat het platform en het deel van de functionaliteit die gemeente Almere afneemt beschikbaar is. Op werkdagen van 07.00 - 18.00 uur wordt de beschikbaarheid van het platform voor minimaal 99,5% per maand gegarandeerd, voor de overige uren van de werkweek en het weekend wordt dit voor minimaal 99,0% per maand gegarandeerd.	x	
Non-Functional	Beschikbaarheid	NCB03	Het platform blijft gedurende de gehele looptijd voldoen aan de uitvoering van de bestaande en nieuwe landelijke relevante wet- en regelgeving en het relevant lokale beleid in het kader van alle genoemd regelingen in de projectscope. Het onderhoud dat hiervoor benodigd is wordt geacht onderdeel uit te maken van de door u aangeboden prijs.	x	
Non-Functional	Beschikbaarheid	NCB04	Learning Service Provider hanteert onderstaande normen ten aanzien van Recovery Point Objective, Recovery Time Objective en Beschikbaarheid die noodzakelijk zijn om de informatievoorziening richting gemeente Almere en ketenpartijen tijdig uit te voeren: <ul style="list-style-type: none"> <li>• maximaal 1 uur dataverlies;</li> <li>• maximaal 4 uur hersteltijd tot dienstverlening weer op niveau.</li> </ul>	x	
Non-Functional	Kwaliteit	NCK01	De Learning Service Provider beschrijft hoe compensatie in de vorm van een verbeterplan (op eigen kosten) voor downtime plaats vindt, inclusief eventuele limieten die hierbij worden gehanteerd.	x	
Non-Functional	Kosten	NCW05	Nieuwe functionaliteit, binnen context van de dienstverlening, welke beschikbaar komen middels updates en/of upgrades worden niet apart in rekening gebracht.	x	
Non-Functional	Kosten	NCW06	De Leverancier bedingt kortingen op leeractiviteiten voor de Gemeente. Halfjaarlijks wordt de daadwerkelijk behaalde inkoopkorting over de afgelopen 6 maanden aangetoond aan de Gemeente. De leeractiviteiten zonder korting worden hier niet bij meegerekend.	x	



Categorie	Subcategorie	Code	Eis	Minimal Viable Product	Door-ontwikkeling
Non-Functional	Beeindiging contract	NCE01	<p>De Learning Service Provider is verplicht verhuizing naar een andere leverancier mogelijk te maken en in redelijkheid te ondersteunen. Hiervoor is een jaarlijks bij te werken Exitplan/re-transitie de basis voor de beschrijving van de overdracht activiteiten en informatie die het betreft.</p> <p>De Learning Service Provider levert een concept Exitplan waarin hij b.v. beschrijft hoe hij een migratie naar andere leveranciers ondersteunt door een beschrijving van de formaten waarin gegevens beschikbaar worden gesteld en welke vorm van documentatie hierbij hoort.</p> <p>De Learning Service Provider moet bij beëindiging van de overeenkomst aantoonbaar alle archiefbescheiden, en bijbehorende metadata, overdragen aan de gemeente conform tevoren afgesproken procedures en bestandsformaten. De Learning Service Provider verwijdert daarna aantoonbaar alle archiefbescheiden en metadata uit de beheeromgeving. Het Exitplan wordt door Learning Service Provider als bijlage bij de inschrijving toegevoegd.</p>	x	
Non-Functional	Beeindiging contract	NCE02-A	Data in de Cloud zijn en blijven eigendom van de gemeente.	x	
Non-Functional	Beeindiging contract	NCE02-B	De Learning Service Provider levert bij inschrijving een beschrijving op hoe gegevens-eigenaarschap en continuïteit van dienstverlening is geregeld in de situatie dat de dienstverlener onverwacht zijn activiteiten moet staken.	x	